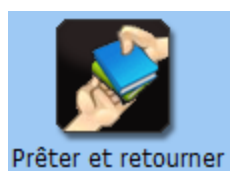


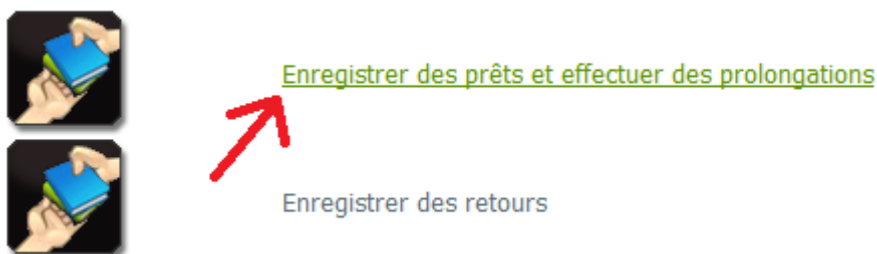
Un nouvel adhérent se présente à votre bibliothèque, désirant s'y inscrire

Voyons déjà si l'adhérent n'est pas déjà dans la base (s'il ne se serait pas déjà inscrit il y a plusieurs années)...

Cliquez sur le bouton *Prêtez et retournez* :

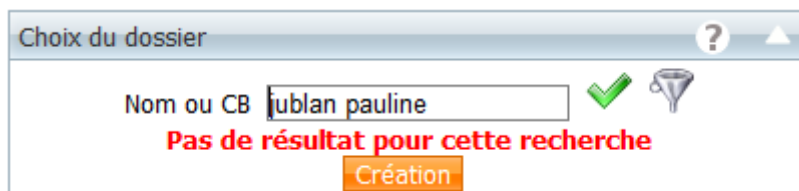


Cliquez sur *Enregistrer des prêts et effectuer des prolongations* :



Tapez le nom de la personne (nom + prénom, tant qu'à faire) afin de voir si une fiche adhérent n'existe pas avec ce même nom et la même date de naissance.

Puis cliquez sur la coche verte ou tapez sur la touche *Entrée* de votre clavier



Choix du dossier

Nom ou CB ✓

Pas de résultat pour cette recherche

Création

Orphée m'indique en rouge **Pas de résultat pour cette recherche**.

D'accord, l'adhérent n'existe pas déjà dans la base, je peux donc cliquer sur *Création*.

J'arrive alors sur une fiche adhérent vierge que je vais pouvoir remplir.

Rappel : les zones en **rouge** sont des zones obligatoires.

Identification	Informations	Blocages	Courriels/SMS
Carte <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Famille	Site <input type="text" value="6108 CUA"/>	
Nom <input type="text"/>	Genre <input type="text"/>	Bibliothèque <input type="text" value="004 Pacé"/>	
Prénom <input type="text"/>	Csp <input type="text"/>	Type <input type="text"/>	
Né(e) le <input type="text" value="12"/>		Lieu <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Oblig.	Mot de passe <input type="text"/>	Etablissement <input type="text"/>	
Adresse principale	Autre adresse	Adhésion	
Adresse 1 <input type="text"/>	Adresse 1 <input type="text"/>	1ère adhésion <input type="text" value="27/02/2014"/>	<input type="text" value="12"/>
Adresse 2 <input type="text"/>	Adresse 2 <input type="text"/>	Dernière adhésion <input type="text" value="27/02/2014"/>	<input type="text" value="12"/>
Code quartier <input type="text" value="0"/>	Code quartier <input type="text" value="0"/>	Echéance <input type="text"/>	<input type="text" value="12"/>
Code postal <input type="text"/>	Code postal <input type="text"/>	Cat. prêt <input type="text"/>	
Ville <input type="text"/>	Ville <input type="text"/>	Cat. statistique <input type="text"/>	
Pays <input type="text"/>	Pays <input type="text"/>	Cat. tarif <input type="text"/>	
Tél. <input type="text"/>	Tél. <input type="text"/>	Type adhésion <input type="text"/>	
Email <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Actif		
Notes <input type="text"/>			



Lieu > si l'adhérent habite la CUA ou non (important pour les statistiques ensuite)

Cat. Prêt > Détermine ce que l'adhérent va pouvoir emprunter (LIRE : que des livres, des revues et des cd-roms / LIRE ECOUTER VOIR : aussi des cd, des dvds, etc.)

Cat. Statistique > la tranche d'âge

Cat. Tarif > C'est ce qui va indiquer à Orphée quel montant générer pour le paiement de l'abonnement juste après

Cliquez ensuite sur le bouton orange *Valider*.

S'il s'agit d'un abonnement payant, s'ouvre alors cette fenêtre sur la gauche de votre écran :

Adhérent ?

Carte	5659	Tél.	
Nom	JUBLAN Pauline 26 ans		
Adresse 1	8 rue Octave		
	61000 ALENCON		
Bibliothèque	004 Pacé		
Cat. prêt	03 Adulte - LIRE Codification		
Cat. statistique	02 15-64 ans		
Cat. tarif	07 Réduit - Biblio (3 5 e)		
Solde	0.00	Echéance	25/02/2014

Messages pour Pauline JUBLAN ?

Débit

Opération	<input type="text" value="05 Renouvel."/>
Montant	<input type="text" value="3.50 €"/>
Bibliothèque	<input type="text" value="004 Pacé"/>
Intitulé	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/>

Crédit

Paiement Espèces Chèque Carte Autre

Montant	<input type="text" value="3.50 €"/>
Bibliothèque	<input type="text" value="004 Pacé"/>
Intitulé	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/>

Vous n'avez plus qu'à sélectionner le bon type de paiement et à vous identifier en tant que caissier si cela n'est pas déjà fait. Puis cliquez sur *Caisse*.

 Paiement <input checked="" type="radio"/> Espèces <input type="radio"/> Chèque <input type="radio"/> Carte <input type="radio"/> Autre	 Adhèrent Adhèrent : <input type="text" value="JUBLAN"/>   Prénom : Pauline Carte : 90004130520003
 Opération Montant <input type="text" value="3.50"/> € <input type="checkbox"/> Caution Bibliothèque <input type="text" value="004 Pacé"/> Intitulé <input type="text"/> Argent reçu <input type="text" value="0.00"/> € Argent rendu <input type="text" value="0.00"/> € Libellé <input type="text"/> Note <input type="text"/>	 Compte bancaire Banque <input type="text"/> Code <input type="text"/> Imputation <input type="text"/> Titulaire du compte Nom <input type="text"/> Prénom <input type="text"/>

Transactions adhérent

<input type="checkbox"/>	Date	Montant	Encaissé	Opération	Titre	Intitulé	Notes
<input checked="" type="checkbox"/>	27/02/2014 15:53	3.50 €	Oui	05 Renouvel.			

[Valider](#) 

Cliquer sur *Valider*.

L'abonnement est payé, le solde de l'adhérent est à 0 et sa date de fin d'abonnement a été automatiquement calculée par Orphée pour 1 an.